

Vlaamse overheid

Beleidsdomein Omgeving



AGENTSCHAP NATUUR & BOS

**Openbare procedure
voor diensten**

Bestek nr. ANB-AB-2024-196

**“Raamovereenkomst voor de ondersteuning op afroep
in functie van de verdelging Aziatische hoornaar”
30 percelen**

Limietdatum en limietuur voor ontvangst van de offertes

Limietdatum: **XX** september 2024
Limietuur: 12h

Inhoud

LEESWIJZER	4
AFWIJKINGEN KB UITVOERING	5
VRAGEN BIJ DE OPDRACHTDOCUMENTEN	5
1 VOORWERP VAN DE OPDRACHT	6
1.1 BESCHRIJVING	6
1.2 LOOPTIJD/UITVOERINGSTERMIJN	7
1.3 PLAATS VAN DE DIENSTVERLENING	8
1.4 VARIANTEN EN OPTIES	8
1.4.1 VARIANTEN	8
1.4.2 OPTIES	8
1.5 TOEPASSELIJKE BEPALINGEN	8
1.5.1 TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN	8
1.5.2 TOEPASSELIJKE DOCUMENTEN EN PLANNEN	9
2 PLAATSING	10
2.1 AANBESTEDENDE OVERHEID	10
2.2 PLAATSINGSPROCEDURE	10
2.3 VOORWAARDEN VOOR SELECTIE	11
2.3.1 UITSLUITING	11
2.3.2 SELECTIECRITERIA	12
2.3.3 BEROEP OP DRAAGKRACHT	12
2.4 GUNNINGSCRITERIA	13
2.5 OPMAAK OFFERTE	14
2.5.1 OFFERTEFORMULIER	14
2.5.2 INVENTARIS	14
2.5.3 BEWIJSMIDDELEN VOOR SELECTIE	15
2.5.4 BEWIJSSTUKKEN HANDTEKENBEVOEGDHEID	16
2.5.5 REGELS VAN TOEPASSING OP PERCELEN, VARIANTEN EN OPTIES	17
2.5.6 PRIJS	17
2.5.7 VERBINTENISTERMIJN	19
2.5.8 COMMUNICATIE	19
2.5.9 INZAGE PERSOONSgegevens DOOR AANBESTEDENDE OVERHEID	19
2.6 INDIENING OFFERTE	20
2.6.1 LIMIEDATUM EN LIMIEUUR VOOR ONTVANGST VAN OFFERTES EN OPENING	20
2.6.2 WIJZE VAN INDIENING VAN DE OFFERTES	20
2.6.3 ONDERTEKENING VAN OFFERTES	21
3 TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN	22
3.1 KADERING VAN DE OPDRACHT	22
3.2 DOELSTELLING VAN DE OPDRACHT	22
3.3 WETTELIJKE BASIS	24
3.3 BESCHRIJVING OPDRACHT	24
3.5 TAKEN PER PROFIEL	24
3.6 PLAATS WERKPLEK	25
3.7 TECHNISCHE MIDDELEN	25
3.8 VOORBEREIDING VAN DE OPDRACHT	26
4 UITVOERING VAN DE OPDRACHT	27
4.1 ALGEMEEN KADER	27
4.1.1 HOEVEELHEDEN	27
4.1.2 LEIDING EN TOEZICHT OP UITVOERING (ART. 11 KB UITVOERING)	27
4.1.3 GEBRUIK ELEKTRONISCHE MIDDELEN (ART. 10 KB UITVOERING)	28

////////////////////////////////////

LEESWIJZER

Het bestek is als volgt opgebouwd:

	Voorafgaande opmerkingen	O.a. de eventuele afwijkingen op de uitvoeringsregels en informatie over vragen en inlichtingen bij de opdrachtdocumenten.
1	Voorwerp van de opdracht	De beknopte omschrijving van de opdracht met de voornaamste aandachtspunten, en de relevante (wettelijke) bepalingen en documenten.
2	Plaatsing	
2 – 0	Aanbestedende overheid Plaatsingsprocedure	Informatie over de aanbestedende overheid en de plaatsingsprocedure die toegepast wordt.
0	Voorwaarden voor selectie	De voorwaarden waar de inschrijver aan dient te voldoen om in aanmerking te komen voor deze opdracht. Dit bevat o.m. de selectiecriteria.
0	Gunningscriteria	De gunningscriteria die de aanbestedende overheid zal hanteren om tot de keuze van de meest economisch voordelige offerte te komen.
0	Opmaak van de offerte	Een overzicht van de in te dienen stukken en o.m. de elementen die van belang zijn voor opmaak van de offertesommen.
2.6	Indiening van de offerte	De regels voor een tijdige en correcte indiening van de offerte, en hoe deze moet ondertekend zijn.
3	Technische voorschriften	De omschrijving van de prestaties die uitgevoerd moeten worden in het kader van deze opdracht.
4	Uitvoering	De uitvoeringsregels voor deze opdracht, waaronder de borgstelling, de betaling van de prestaties, sancties en oplevering.

////////////////////////////////////



- n.v.t.



Bij het indienen van de vragen dient het besteknummer als referentie te worden vermeld.

De relevante antwoorden worden gepubliceerd als terechtwijzend bericht bij de aankondiging op e-Procurement en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. De gepubliceerde antwoorden in verband met deze opdracht maken integraal deel uit van de contractuele voorwaarden. De inschrijver wordt geacht hiervan kennis te hebben genomen en er rekening mee te hebben gehouden bij het opmaken van zijn offerte.

1 VOORWERP VAN DE OPDRACHT

1.1 BESCHRIJVING

De Aziatische hoornaar (*Vespa velutina*) vormt een significante bedreiging voor de landbouw met tevens potentiële impact op de biodiversiteit, onder andere door de predatie op honingbijen en wilde insecten. Daarnaast brengt het steekgevaar van deze invasieve soort ook risico's voor de volksgezondheid met zich mee. Sinds de eerste waarneming in Vlaanderen in 2017, heeft de Aziatische hoornaar zich snel verspreid naar alle provincies. Het is daarom van cruciaal belang dat we effectieve maatregelen treffen om deze soort te beheren en de impact ervan te mitigeren.

Deze raamovereenkomst streeft ernaar de verdelging van de Aziatische hoornaar in Vlaanderen te faciliteren. Hierin wordt het onderscheid gemaakt tussen de door het ANB beheerde domeinen en gebieden die onder andere bevoegdheidsdomeinen vallen. Voor deze domeinen kunnen andere opdrachtgevers zoals lokale besturen, maar ook andere terreinbeheerders (middenveld, provincie, Vlaamse Overheid,...) gebruik maken van deze opdracht.

Het staat iedere terreinbeheerder echter vrij hiervan af te nemen. Het is daarom mogelijk dat er geen opdrachten zullen worden geïnitieerd voor bepaalde percelen als de betrokken terreinbeheerders niet wensen af te nemen van de raamovereenkomst.

Verdelgingen in de door het ANB beheerde domeinen worden binnen het ANB-budget opgenomen. Verdelgingen zullen worden afgehandeld via de beheermodule van het VespaWatch-platform. Vanuit het ANB wordt een dispatching voorzien van de nesten voor verdelging. De opdrachtnemer ontvangt dan de correcte informatie om de verdelging te kunnen uitvoeren en voor wiens rekening deze verdelging is.

Dit is conform de beheerregeling 'Aziatische hoornaar in Vlaanderen'.

Deze opdracht is een opdracht voor diensten in de zin art. 2, 21° van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

Deze opdracht betreft een raamovereenkomst in de zin van art. 2, 35° en art. 43 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

De diensten hebben betrekking op de CPV-codes:

- 90670000-4, desinfectering en ongediertebestrijding binnen een stedelijke en/of landelijke omgeving

Een meer uitgebreide beschrijving is opgenomen in het hoofdstuk 3. Technische voorschriften.

////////////////////

PERCELEN:

De opdracht is opgedeeld in 30 percelen:

Niet in beheer door ANB:

- Perceel 1: Provincie Antwerpen 1
- Perceel 2: Provincie Antwerpen 2
- Perceel 3: Provincie Antwerpen 3
- Perceel 4: Provincie Antwerpen 4
- Perceel 5: Provincie Antwerpen 5
- Perceel 6: Provincie Limburg 1
- Perceel 7: Provincie Limburg 2
- Perceel 8: Provincie Limburg 3
- Perceel 9: Provincie Oost-Vlaanderen 1
- Perceel 10: Provincie Oost-Vlaanderen 2
- Perceel 11: Provincie Oost-Vlaanderen 3
- Perceel 12: Provincie Oost-Vlaanderen 4
- Perceel 13: Provincie Oost-Vlaanderen 5
- Perceel 14: Provincie Oost-Vlaanderen 6
- Perceel 15: Provincie Vlaams-Brabant 1
- Perceel 16: Provincie Vlaams-Brabant 2
- Perceel 17: Provincie Vlaams-Brabant 3
- Perceel 18: Provincie Vlaams-Brabant 4
- Perceel 19 Provincie Vlaams-Brabant 5
- Perceel 20: Provincie Vlaams-Brabant 6

In beheer door ANB:

- Perceel 21: regio Kust&Westhoek
- Perceel 22 regio Zandig Vlaanderen
- Perceel 23: regio Vlaamse Ardennen&Schelde-Leie
- Perceel 24: regio Antwerpse Kempen
- Perceel 25: regio Groene Gordels
- Perceel 26: regio Taxandria
- Perceel 27: regio Brabantse Wouden
- Perceel 28: regio Lage tot aan Hoge Kempen
- Perceel 29: regio Demerland&Zuiderkempen
- Perceel 30 regio Hoge Kempen tot Voeren

De verdere regels voor het indienen van percelen vindt u onder 2.5.5.

1.2 LOOPTIJD/UITVOERINGSTERMIJN

Voorliggende opdracht heeft een looptijd van 1 jaar, te rekenen vanaf het begin van het kalenderjaar 2025.

2 PLAATSING

2.1 AANBESTEDENDE OVERHEID

1. Deze opdracht wordt uitgeschreven door het Vlaamse Gewest, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van:

Mevrouw Goedele Van der Spiegel de administrateur-generaal van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid; Agentschap voor Natuur en Bos met adres:

Agentschap voor Natuur en Bos
Koning Albert II-laan 15, bus 177
1210 Brussel

2. Volgende administratieve entiteit is belast met de opvolging van de plaatsingsprocedure:

Agentschap voor Natuur en Bos, Beleid en Strategie
Havenlaan 88 bus 75 te 1000 Brussel

Alle communicatie in het kader van zowel de plaatsing (zie 2.5.8) als de uitvoering van de opdracht (zie 4.1.3) moet elektronisch verlopen, behalve wanneer het gaat om deurwaardersexploaten (zie punt 3. hierna) of om een aangetekende zending.

3. Fysieke aangetekende zendingen kunnen verstuurd worden naar Koning Albert II-laan 15 bus 177, 1210 Brussel.

4. Ieder deurwaardersexploot bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend aan de Kanselarij van de Voorzitter van de Vlaamse Regering, Koolstraat 35 in 1000 Brussel. Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, gerechtelijke uitspraak of een ander exploot.

2.2 PLAATSINGSPROCEDURE

De plaatsing van deze opdracht gebeurt via openbare procedure.

De economisch meest voordelige offerte wordt vastgesteld op basis van de prijs, die bepaald wordt op basis van de gunningscriteria zoals aangegeven in 2.4.

2.3 VOORWAARDEN VOOR SELECTIE

2.3.1 UITSLUITING

De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Indien een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, moet de inschrijver overeenkomstig art. 70, § 2 Wet Overheidsopdrachten op eigen initiatief in zijn offerte aangeven of hij corrigerende maatregelen heeft genomen die voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond.

Voor wat betreft de facultatieve uitsluitingsgronden kan de inschrijver op eigen initiatief in zijn offerte aangeven of hij dergelijke corrigerende maatregelen heeft genomen. Indien de aanbestedende overheid overweegt om een facultatieve uitsluitingsgrond in te roepen, zal zij aan de inschrijver de mogelijkheid bieden om corrigerende maatregelen aan te dragen in de loop van de plaatsingsprocedure, overeenkomstig art. 70, § 3, eerste lid Wet Overheidsopdrachten.

Wanneer de inschrijver corrigerende maatregelen aanvoert, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure als de aanbestedende overheid het geleverde bewijs toereikend acht.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de ondernemingen die samen als een combinatie een offerte indienen, alsook op ondernemers op wiens draagkracht de inschrijver een beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria (zie 2.3.2).

De verplichte uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing in hoofde van personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben.

Bewijsmiddelen:

De inschrijver legt een ingevuld **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** voor als verklaring dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is. Zie 2.5.3.2 voor meer informatie over het UEA.

Eventuele corrigerende maatregelen vermeldt de inschrijver op dit UEA.

Non-discriminatie:

De aanbestedende overheid heeft, in elke fase van de plaatsingsprocedure, de mogelijkheid om de inschrijver uit te sluiten indien ze met elk passend middel aantoonbaar is dat de kandidaat of inschrijver de in artikel 7 van de Wet Overheidsopdrachten genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan de wetgeving opgenomen onder 1.5.1 c).

2.3.2 SELECTIECRITERIA

De inschrijver dient te voldoen aan onderstaande selectiecriteria:

- **Technische en beroepsbekwaamheid:**

De minimale vereisten qua technische en beroepsbekwaamheid zijn:

De inschrijver heeft een opleiding gevolgd over de verdelging van nesten van Aziatische hoornaar, zoals deze georganiseerd door het VBI, Inverde, ... Hij moet ook over de geschikte persoonlijke beschermingsmiddelen beschikken om de verdelging te kunnen uitvoeren.

Voor de uitvoering van 1 perceel beschikt de inschrijver over minimaal 1 deeltijdse medewerker (inclusief zichzelf), die het vereiste attest kan voorleggen.

Voor de uitvoering van meerdere percelen beschikt de inschrijver minimaal over 1 deeltijdse medewerker per perceel.

De inschrijver bewijst zijn technische en beroepsbekwaamheid aan de hand van:

De inschrijver legt een attest voor met betrekking tot het volgen van een opleiding over de verdelging van nesten van Aziatische hoornaar, zoals deze georganiseerd door het VBI, Inverde, ... Hij moet ook over de geschikte persoonlijke beschermingsmiddelen beschikken om de verdelging te kunnen uitvoeren.

Deze vereisten zijn ook van toepassing voor de onderaannemers, indien hierop beroep wordt gedaan.

De inschrijver verklaart op het UEA of hij al dan niet voldoet aan de selectiecriteria. De bewijsmiddelen dienen niet aan de offerte te worden toegevoegd maar zal de aanbestedende overheid opvragen indien noodzakelijk voor het goede verloop van de procedure.

Zie 2.5.3.2 voor meer informatie over het UEA.

2.3.3 BEROEP OP DRAAGKRACHT

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van andere ondernemers, ongeacht de juridische aard van zijn band met die ondernemers, met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria uit 2.3.2 (behalve voor criteria inzake de geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen).

Opm.: het gewoon gebruik van onderaannemers, zonder dat de inschrijver beroep op draagkracht doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria, blijft nog steeds een mogelijkheid tijdens de uitvoering van de opdracht.

In geval van beroep op draagkracht, zijn de volgende regels van toepassing:

- De inschrijver voegt de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze ondernemers blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.
Voor opmaak van de bovenvermelde verbintenis, zie 2.5.3.1
- Op deze ondernemers op wiens draagkracht men beroep doet, mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn zoals bedoeld in bepaling 0.1, onverminderd de mogelijkheid om corrigerende maatregelen te laten gelden.
- Indien de inschrijver beroep doet op draagkracht in het kader van relevante beroepservaring, is hij verplicht om voor de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beroep te doen op de ondernemers op wiens draagkracht hij beroep doet.
Het inzetten van andere onderaannemers is onderworpen aan de voorafgaande toestemming van de aanbestedende overheid.
- De inschrijver dient tevens een ingevuld UEA voor te leggen voor elke ondernemer op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet (zie 2.5.3.2).

Onder dezelfde voorwaarden kan een combinatie van ondernemers zich beroepen op de draagkracht van de ondernemingen die deelnemen aan de combinatie of van andere ondernemers.

2.4 GUNNINGSCRITERIA

De aanbestedende overheid zal de economisch meest voordelige offerte vaststellen op basis van de prijs. De prijs betreft de eenheidsprijs per verdelging van een primair nest enerzijds en de eenheidsprijs per verdelging van een secundair nest anderzijds.

Bij evaluatie van de prijs zal het gewogen gemiddelde van de prijs voor primaire en secundaire nesten bekeken worden. Dit is het gemiddelde rekening houdend met de vermoedelijke hoeveelheden. Het gewogen rekenkundig gemiddelde van n getallen x_1, \dots, x_n met de gewichten g_1, \dots, g_n , wordt gegeven door de formule:

$$\bar{x} = \frac{\sum_{i=1}^n g_i}{\sum_{i=1}^n \frac{g_i}{x_i}}$$

[illegible]

	vermoedelijke hoeveelheid	eenheidsprijs
Primair	10	50
Secundair	40	100

$$\frac{(10 \cdot 50) + (40 \cdot 100)}{10 + 40} = \frac{4500}{50} = 90$$

Onderstaande bepalingen geven een toelichting bij de in te dienen stukken en de overige elementen die van belang zijn bij opmaak van de offerte.

Een in te dienen stuk zal steeds worden aangeduid in een kader met het stuknummer en de bestandsnaam. De inschrijver wordt verzocht om de bestandsnamen te gebruiken bij indiening van zijn offerte in e-Procurement. De bestandsnamen gebruiken steeds volgend formaat:

<naam inschrijver> <stuknummer> <naam stuk>

Indien de inschrijver een stuk verder opdeelt in aparte bestanden, nummert hij deze bv. 03a, 03b, 03c,...

Voor de opmaak van de offerte worden bij voorkeur volgende instructies toegepast:

- De offertes worden opgemaakt in PDF-formaat.
- De inventaris wordt opgemaakt in PDF-formaat.
- Het offerteformulier en de inventaris worden afzonderlijk ingediend.
- De maximale grootte per document is 80MB. Een te groot document kan u opsplitsen in meerdere deeldocumenten. Het geheel van alle documenten is echter beperkt tot 350MB.

2.5.1 OFFERTEFORMULIER

De aandacht van de inschrijver wordt erop gevestigd dat hij zijn offerte moet invullen op het bij dit bestek behorende offerteformulier.

STUK 1	Offerteformulier	<naam inschrijver> 01 Offerteformulier
---------------	------------------	--

2.5.2 INVENTARIS

De aandacht van de inschrijver wordt erop gevestigd dat hij zijn offerteprijzen moet invullen in de bij dit bestek behorende inventaris.

[illegible]

STUK 2	Inventaris	<naam inschrijver>_02_Inventaris
---------------	------------	----------------------------------

2.5.3.1 VERBINTENIS INZAKE BEROEP OP DRAAGKRACHT

STUK 3	Verbintenis draagkracht (voor elke ondernemer op wiens draagkracht beroep wordt gedaan)	<naam inschrijver>_03_ VerbintenisDraagkracht
---------------	---	--

- **Deel IV – Selectiecriteria:** de inschrijver dient louter te verklaren dat hij voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.
- **Deel V – Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden:** niet van toepassing op deze opdracht.
- **Deel VI – Slotopmerkingen:** de ondertekening door de inschrijver wordt gedaan door middel van het plaatsen van een elektronische handtekening op het indieningsrapport in e-Procurement. Dit indieningsrapport slaat op de gehele aanvraag tot deelneming of offerte, incl. het UEA (zie ook 2.6.3)

De inschrijver moet tevens:

- De aanbestedende overheid kan de inschrijvers tijdens de procedure te allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

2.5.4 BEWIJSSTUKKEN HANDTEKENBEVOEGDHEID

In geval van een volmacht moet de inschrijver tevens de bevoegdheid van de volmachtgever aantonen.

STUK 5	Bewijsstukken handtekenbevoegdheid (voor elke persoon die handtekening plaatst, + eventuele volmachten)	<naam Handtekenbevoegdheid	inschrijver>_05_
---------------	---	-------------------------------	------------------

16

2.5.5 REGELS VAN TOEPASSING OP PERCELEN, VARIANTEN EN OPTIES

2.5.5.1 PERCELEN

- Er wordt 1 opdrachtnemer per perceel aangewezen.
- Er mogen offertes worden ingediend voor één, meer of alle percelen.

De inschrijver mag voor meerdere percelen inschrijven door middel van het indienen van één document waarin hij de offertes voor al die percelen opneemt.

2.5.5.2 VARIANTEN

Er zijn geen vereiste of toegestane varianten

Het indienen van vrije varianten is verboden.

2.5.5.3 OPTIES

Er zijn geen vereiste of toegestane opties.

Het indienen van vrije opties is verboden.

2.5.6 PRIJS

2.5.6.1 PRIJSVASTSTELLING

Deze opdracht is een opdracht tegen prijslijst

- a) Indien zulks voor de nauwkeurigheid van de eenheidsprijzen vereist is, mag de inschrijver die tot vier decimalen preciseren.
- b) De inschrijver vermeldt de belasting over de toegevoegde waarde (btw) in een afzonderlijke post van de inventaris en voegt ze bij de prijs van de offerte.

2.5.6.2 INBEGREPEN PRIJSELEMENTEN

Voor de prijszetting worden 2 eenheidsprijzen gehanteerd, namelijk:

- Eenheidsprijs voor de verdelgng van een primair nest
- Eenheidsprijs voor de verdelgng van een secundair nest

Naast de elementen opgesomd in artikel 32, §3 KB Plaatsing zijn de volgende elementen inbegrepen in de prijs:

1. de verdelging;
2. alle materialen nodig ter uitvoering van de verdelging;

[illegible]

3. de algemene aansturing van de raamovereenkomst - met de diverse dienstbevelen - binnen de organisatie van de opdrachtgever. Voor deze taakstelling kunnen er geen aparte manuren worden opgegeven, de kostprijs van deze coördinerende taakstelling zit inbegrepen in de diverse opgegeven éénheidsprijzen;
4. de coördinatie per dienstbevel binnen de organisatie van de opdrachtgever. Voor deze taakstelling kunnen er geen aparte manuren worden opgegeven, de kostprijs van deze coördinerende taakstelling zit inbegrepen in de diverse opgegeven éénheidsprijzen;
5. de administratie en het secretariaat;
6. de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;
7. de documentatie die met de diensten verband houdt;
8. de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;
9. de verpakkingen;
10. de voor het gebruik noodzakelijke vorming;
11. in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk;
12. de verplaatsing in kader van het dienstbevel

De dienstverlener wordt geacht in zijn globale prijzen alle kosten en heffingen die op de dienst(en) wegen te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting op de toegevoegde waarde. De prijs wordt opgegeven in euro.

Voor de uitvoering van de opdracht gebruikt de dienstverlener zijn eigen materieel en uitrustingen (o.a. laptop, smartphone of tablet, voertuigen, enz.). Er kunnen geen uitrustingskredieten voorzien worden op de begroting van de opdracht. GSM-kosten, parkeerkosten, wagenkosten, ... dienen verrekend te zijn in de opgegeven éénheidsprijzen. Ook de kosten voor het gebruik van de vereiste software is inbegrepen in de opgegeven éénheidsprijzen.

2.5.6.3 PRIJSHERZIENING

Bij het verlengen van de opdracht, kan een prijsherziening plaatsvinden.

Voor de berekening van de prijsherziening wordt de volgende formule toegepast:

$$P = P_0 \times \{(s \times 0,8/S) + 0,2$$

Waarbij

P= herziene prijs

Po= offerteprijs

s= loonkosten (sociale lasten inbegrepen) op het ogenblik van de aanvraag van de herziening;

S = loonkosten (sociale lasten inbegrepen): deze hebben betrekking op de gegevens die geldig zijn 10 dagen vóór de opening van de offertes

////////////////////////////////////

2.5.7 VERBINTENISTERMIJN

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van honderd twintig kalenderdagen, ingaand de dag na de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

2.5.8 COMMUNICATIE

- De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid.

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen.

- Het gebruik van elektronische middelen voor het uitwisselen van schriftelijke stukken in het kader van de plaatsing van de opdracht is verplicht. Een aangetekende zending hoeft echter niet elektronisch te zijn.

De indiening van de offertes verloopt volgens de voorschriften vermeld in 2.6.2.

- De inschrijvers vermelden op het offerteformulier één of meerdere mailadressen waarmee elektronische communicatie kan worden gevoerd.

2.5.9 INZAGE PERSOONSgegevens DOOR AANBESTEDENDE OVERHEID

Alle persoonsgegevens die in de offerte/ aanvragen tot deelneming worden opgenomen als antwoord op de eisen van het bestek, zullen door het Agentschap voor Natuur en Bos worden verwerkt in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De persoonsgegevens zullen uitsluitend met het oog op de plaatsing en de uitvoering van de opdracht worden verwerkt.

De toegang tot en de inzage in de documenten worden beperkt tot de medewerkers van het Agentschap voor Natuur en Bos en de instanties die bevoegd zijn voor de administratieve – en begrotingscontrole, voor wie de toegang en inzage vanuit hun functie nodig zijn in het kader van de plaatsing en de uitvoering van de opdracht. De persoonsgegevens zullen worden verwerkt (opgeslagen, ...) op de IT-systemen van het Agentschap voor Natuur en Bos, die zich binnen de Europese Unie bevinden.

De inschrijver heeft de toestemming van de betrokkene om deze persoonsgegevens aan de offerte toe te voegen.

De persoonsgegevens worden, in overeenstemming met artikel 164 §4 van de Overheidsopdrachtenwet en zoals alle elementen van een plaatsingsdossier gedurende 10 jaar bewaard.

Meer info over het privacybeleid van het Agentschap voor Natuur en Bos, vindt u op de volgende webpagina:
<https://natuurenbos.vlaanderen.be/privacyverklaring>

2.6 INDIENING OFFERTE

2.6.1 LIMIEDATUM EN LIMIETUUR VOOR ONTVANGST VAN OFFERTES EN OPENING

Limietdatum en limietuur: zie voorblad.

Deze limietdatum en het limietuur zijn bepalend voor de tijdige indiening door de inschrijvers. Elke offerte die op of na dit tijdstip toekomt, wordt als laattijdig beschouwd. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

2.6.2 WIJZE VAN INDIENING VAN DE OFFERTES

De offertes moeten elektronisch worden ingediend via het e-Procurement platform:
<https://www.publicprocurement.be>.

Dit is een elektronisch platform in de zin van art. 14, § 7 van de Wet Overheidsopdrachten.

Meer informatie over het gebruik van e-Procurement kan worden bekomen via het Helpcentrum:
<https://bosa.service-now.com/eprocurement?lang=nl>

De e-Procurement helpdesk kan worden bereikt op het nummer +32 (0)2 740 80 00, of via het contactformulier: <https://bosa.belgium.be/nl/services/helpdesk-e-procurement>.

BELANGRIJK: het nieuwe e-Procurement platform vervangt e-Tendering sedert 4/9/2023. De aanbestedende overheid wijst erop dat:

- het vereist is om zich te registreren als onderneming op het nieuwe platform. Dit verloopt in twee stappen: registreren van een nieuwe gebruiker en aanmaken van de onderneming. Zie: https://bosa.service-now.com/eprocurement?id=kb_article_view&sys_id=eff41e53879c3518c23143b90cbb352b
- **het indienen van de offerte moet worden afgerond via de knop ‘Verzenden’.** Zonder deze stap zal de aanbestedende overheid de offerte *niet* ontvangen. Dit is nieuw ten opzichte van e-Tendering! Zie voor meer informatie: https://bosa.service-now.com/eprocurement?id=kb_article_view&sys_kb_id=7ee5e501872cb150c23143b90cbb3537

2.6.3 ONDERTEKENING VAN OFFERTES

De inschrijver wordt erop gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-Procurement, elektronisch ondertekend moet worden met een geldige **gekwalficeerde elektronische handtekening**.

Een gescande handtekening is onvoldoende!

De elektronische handtekening dient te worden geplaatst op het indieningsrapport in e-Procurement.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van de **perso(n)en die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden**. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te verbinden (zie 2.5.4).

In geval van indiening van een offerte door een **combinatie** van ondernemingen, moet voor **elke onderneming** die deelneemt aan de combinatie een elektronische handtekening geplaatst worden door de **perso(n)en die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de onderneming te verbinden**.

Een gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst door middel van een Belgische eID, of een gekwalificeerd certificaat dat kan worden aangekocht bij private actoren.

Voor meer informatie omtrent de aankoop van een gekwalificeerd certificaat, zie: <https://overheid.vlaanderen.be/overheidsopdrachten-en-raamcontracten/e-invoicing-en-e-procurement/gekwalificeerde-certificaten-van>

Opm.: voor buitenlandse ondernemingen mag het certificaat niet op naam van de rechtspersoon staan. Overeenkomstig EU-Verordening 910/2014 (eIDAS-verordening) kan dit immers geen bindende elektronische ondertekening van de offerte voortbrengen. Voor rechtspersonen in België gevestigd is dit daarentegen wel het geval, op basis van art. XII.25. §3 Wetboek Economisch Recht.

Door in te schrijven op deze opdracht verbindt de inschrijver zich op zijn roerende en onroerende goederen tot de uitvoering van de in dat bestek beschreven opdracht, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden ervan. In geval van indiening van een offerte door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid verbindt elke onderneming zich hoofdelijk.

[illegible]

3 TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

3.1 KADERING VAN DE OPDRACHT

De Aziatische hoornaar is een invasieve uitheemse soort, zoals gedefinieerd in het Soortenbesluit en prijkt op de lijst van voor de Europese Unie zorgwekkende invasieve uitheemse soorten. Sinds 2017 komt deze soort voor in Vlaanderen. Sindsdien kent ze een significante opmars met een exponentiële stijging van de populatie. Zo werden in 2021 ± 200 nesten gemeld. In 2022 waren dit er reeds 1500, in 2023 reeds 6400 nesten. Vlaanderen voerde sinds 2021 een structurele bestrijding uit waarbij werd getracht alle gemelde nesten te verdelgen. Ongeveer 80% werd effectief verdelgd. Ondanks deze inspanningen bleef de soort in opmars. De soort is niet meer uit te roeien of terug te dringen in Vlaanderen. Vanaf nu zal de doelstelling van impactmitigatie worden aangehouden. Dit betekent dat niet meer elk nest noodzakelijkerwijs zal moeten worden verdelgd maar dat nesten worden verdelgd om overlast tegen te gaan.

De Aziatische hoornaar verschilt onder meer van inheemse soorten in dat zij 2 types van nesten bouwen, namelijk een primair nest in het voorjaar en een secundair nest vanaf de zomer. Soms wordt ook nog wat men een 'embryonaal nest' noemt, beschouwd, dit is een nest waarop enkel een koningin aanwezig is, zonder volwassen werksters. Het primaire nest is relatief klein, (\pm voetbalgrootte) en bevindt zich hooguit enkele meters van de grond. Het secundaire nest is veel groter, met een diameter tot een meter, en bevindt zich op grote hoogte (10 tot 30 meter).

De impact van de Aziatische hoornaar laat zich voelen op verschillende terreinen. In de eerste plaats wordt de landbouw getroffen, waarbij voornamelijk de imkerij wordt getroffen, maar ook de fruitteelt ondervindt negatieve effecten. De impact manifesteert zich als predatie op honingbijen. De aanwezigheid van hoornaarwerksters veroorzaakt ook het fenomeen van 'foraging paralysis' waarbij honingbijwerksters de kast niet meer verlaten en deze verhongert. In extreme vormen dringen hoornaarwerksters de kast binnen om daar werksters af te vangen. In de fruitsector is er vooral vraat waarbij de vruchten hun commerciële waarde verliezen. Daarnaast vormen Aziatische hoornaars eveneens een risico voor de volksgezondheid. Primaire nesten hangen laag bij de grond, waar ze in de buurt kunnen hangen van menselijke activiteiten. Bij verstoring van het nest, zullen de werksters het nest verdedigen en kunnen personen veelvuldig worden gestoken. Een verzwarende omstandigheid in die situatie is het risico op allergische reacties zoals bij andere wespachtigen. Daarnaast is er tevens de impact op de biodiversiteit. De Aziatische hoornaar is een opportunistische predator die de meest abundante soort op dat moment zal viseren. De literatuur geeft aan dat van 40% tot 75% van het dieet uit honingbijen bestaat. De rest bestaat uit andere soorten. Voorlopig zijn er nog geen andere soorten die op populatieniveau een effect ondervinden van de Aziatische hoornaar. Het is echter wel zo dat deze soort aanzienlijke hoeveelheden aan insectenbiomassa verwerkt. Veelvuldige aanwezigheid van Aziatische hoornaar in het landschap kan ook secundaire effecten teweegbrengen zoals een lagere fitness of lagere vruchtzetting door minder bestuiving.

3.2 DOELSTELLING VAN DE OPDRACHT

De opdracht heeft als doel het faciliteren van de verdelgingsinspanningen in Vlaanderen. Hierbij kan ANB afnemen van de raamovereenkomst voor verdelgingen van nesten van de Aziatische hoornaar in eigen

Ook andere pesticiden die worden toegepast op openbaar domein vallen onder de generieke afwijking van de VMM en vereisen rapportage door het respectievelijke lokale bestuur. Rapportering in Vespawatch ontslaat het lokale bestuur van deze rapportage gezien Vespawatch de volledige rapportage doorgeeft aan de VMM.

De wettelijke basis voor het beheer van invasieve uitheemse soorten is Europese verordening 1143/2014, dewelke is vertaald in het Besluit van de Vlaamse Regering met betrekking tot soortenbescherming en soortenbeheer, ofwel het Soortenbesluit. Bestrijding wordt geregeld door bijlage 3/1.

Deze opdracht is verdeeld in verschillende percelen. Sommige percelen beslaan specifieke beheerregio's zoals gebruikt door ANB, andere beslaan een cluster van steden en/of gemeenten. ANB zal alleen opdrachten toewijzen voor de percelen die de beheerregio's omvatten. Van de andere percelen zal enkel worden afgenomen als de terreinbeheerders die erin vervat zitten besluiten om af te nemen van deze raamovereenkomst. Het is dus mogelijk dat bepaalde percelen geen opdrachten genereren.

Hieronder wordt in een niet-limitatieve lijst de taakstelling per profiel geschetst. Tijdens de uitvoering van de opdracht kunnen gelijkaardige opdrachten, waarvoor gelijkaardige competenties noodzakelijk zijn, aan de takenlijst van elk profiel worden toegevoegd.

- Verdelgen van primaire/secundaire nesten van Aziatische hoornaar (*Vespa velutina*) via gevolgd opleiding

- Profiel aanmaken op beheermodule van Vespawatch, waarbij zijn/haar actieve gebieden worden aangevraagd en waarbinnen verdelgingen worden toegewezen
- Rapportage verdelgingsacties via beheermodule van Vespawatch
- Facturatie aan bevoegde entiteit.

3.6 PLAATS WERKPLEK

Onder werkplek wordt verstaan de locatie van het te verdelgen nest. Dit kan zowel in natuurgebied, woongebied, openbaar domein of elders zijn. Enkel locaties binnen het ANB-patrimonium kunnen worden gefactureerd aan ANB (percelen 21 tem 30). Afwijkingen op het soortenbesluit nodig om verdelgingen uit te voeren in natuurreservaten en VEN-gebied worden aangevraagd door de opdrachtgever. De opdrachtnemer dient zich te houden aan de voorwaarden van de afwijking (aangeleverd bij gunning)

3.7 TECHNISCHE MIDDELEN

De verdelger beschikt over voldoende technische middelen om de opdracht uit te voeren. Hieronder wordt een niet-limitatieve lijst opgesomd.

Transport, bereikbaarheid en communicatie

- auto
- GSM of smartphone

Software

- Vespawatch beheerapp

Hardware

- pc's
- aangeraden: Android-mobiel toestel (aangeraden is een tablet geschikt voor terreinwerk), met ingebouwde GPS-functie of te koppelen aan externe GPS, en ingebouwde camera functie voor rapportage

Verdelgingsmateriaal

- permas-D/diatomeeënaarde
- Lans (eigen materiaal of ter beschikking via draagkracht of andere dienst)
- stikpot
- ...

! Bij het verdelgen van nesten in natuurgebieden mag geen gebruik gemaakt worden van chemische pesticiden zoals permas-D. In natuurgebieden kan gebruik gemaakt worden van mechanische bestrijdingsmiddelen of diatomeeënaarde.

4 UITVOERING VAN DE OPDRACHT

De uitvoering van de opdracht wordt geregeld door de bepalingen van het KB Uitvoering, met uitzondering van de artikelen waarvan wordt afgeweken en die vooraan in dit bestek worden vermeld. Hieronder volgen enkele bepalingen waar de aanbestedende overheid de aandacht op wenst te vestigen, alsook enkele preciseringen.

4.1 ALGEMEEN KADER

4.1.1 HOEVEELHEDEN

Hoeveelheden

Er worden geen minimale afnames gegarandeerd. De inschrijver wordt erop gewezen dat alle in de opdrachtdocumenten vermelde hoeveelheden vermoedelijke hoeveelheden zijn en slechts bij wijze van inlichtingen worden verstrekt. Er is dus GEEN verbintenis vanwege de aanbestedende overheid voor de af te nemen hoeveelheden.

De maximale waarde van de opdracht (over de ganse looptijd en alle percelen, onverminderd de toepassing van art. 38 e.v. van het KB uitvoering) wordt bepaald op €2.400.000 excl. btw.

De aanbestedende overheid wijst de inschrijvers erop dat bij de bepaling van de vermelde maximale waarde niet is uitgegaan van de vermoedelijke hoeveelheden die in de inventaris zijn opgenomen en deze maximale waarde bijgevolg geen indicatie vormt voor het offertebedrag waarmee kan worden ingeschreven. Het betreft daarentegen de maximale waarde van de raamovereenkomst, vastgesteld op basis van de maximaal te bestellen hoeveelheden over alle opdrachten die binnen de raamovereenkomst kunnen worden geplaatst heen.

4.1.2 LEIDING EN TOEZICHT OP UITVOERING (ART. 11 KB UITVOERING)

Het mandaat van de leidende ambtenaar bestaat enkel uit:

- a) de technische en administratieve opvolging van de diensten tot en met de oplevering;
- b) de keuring van de prestaties, zowel de a priori als de a posteriori keuring;
- c) het nazicht van de schuldvorderingen en facturen;
- d) het opstellen van de processen-verbaal;
- e) de opleveringen;
- f) het instaan voor het toezicht op de prestaties; dit toezicht omvat o.a. het geven van onderrichtingen, telkens wanneer het bestek of de opdrachtdocumenten onvolledig of onduidelijk zijn.

Naam leidend ambtenaar: Nicolas Pardon

Functie: Beleidsmedewerker invasieve uitheemse soorten
Team: Fauna- & Florabeleid

4.1.3 GEBRUIK ELEKTRONISCHE MIDDELEN (ART. 10 KB UITVOERING)

Het gebruik van elektronische communicatiemiddelen tijdens de uitvoering van de opdracht is verplicht.

De opdrachtnemer gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid.

4.1.4 VERTROUWELIJKHEID (ART. 18 KB UITVOERING)

De informatie die de aanbestedende overheid in het kader van deze opdracht ter beschikking stelt, mag niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch aan derden worden meegedeeld.

De opdrachtnemer dient alle maatregelen te treffen om het confidentiële karakter van de beschikbaar gestelde informatie, de gegevens en de onderzoeksresultaten te doen bewaren door hemzelf en door eenieder die er toegang toe heeft.

De opdrachtnemer dient in zijn contracten met de onderaannemers eveneens deze verplichtingen inzake vertrouwelijkheid over te nemen.

4.1.5 VERWERKING PERSOONSGEGEVENS

De hierna vermelde bepalingen zijn van toepassing op de opdrachtnemer die in het kader van de uitvoering van de opdracht namens de aanbestedende overheid, de in de Technische Voorschriften vermelde persoonsgegevens zal verwerken, en met betrekking tot deze verwerking, dus de verwerker zal zijn zoals bedoeld in artikel 4, 8° van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Daarnaast kan de opdrachtnemer met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens in het kader van deze opdracht, ook zelf de verwerkingsverantwoordelijke (zoals bedoeld in art. 4, 7° AVG) zijn. Bijvoorbeeld, indien het gaat om verwerking van persoonsgegevens met het oog op de facturatie van de gepresteerde diensten. Uiteraard is de opdrachtnemer verplicht om ook in zijn hoedanigheid van verwerkingsverantwoordelijke, alle wettelijke verplichtingen uit de AVG na te leven; deze verplichting volgt uit de AVG zelf.

De opdrachtnemer zal de persoonsgegevens die in het kader van deze opdracht moeten worden verwerkt, verwerken in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en zal voldoen aan alle verplichtingen opgelegd door de AVG aan een “verwerker”.

In de Technische Voorschriften van dit bestek zullen voor elke verwerking de volgende gegevens worden vermeld:

- welke gegevens de te verwerken persoonsgegevens zijn;
- om welke categorie van persoonsgegevens het gaat
- om welke categorieën van betrokkenen het gaat;

////////////////////////////////////

- wat de aard is van de verwerking;
- met welk doeleinde de persoonsgegevens worden verwerkt;
- wat de duur is van de verwerking.

De opdrachtnemer zal bij de verwerking van de persoonsgegevens de volgende verplichtingen nakomen (art. 28 AVG)

- De persoonsgegevens worden door de opdrachtnemer, zijn medewerkers, of onderaannemer uitsluitend verwerkt op basis van schriftelijke instructies van de aanbestedende overheid die de “verwerkingsverantwoordelijke” is. Deze verplichting geldt niet, overeenkomstig artikel 28 punt 3 AVG, indien de opdrachtnemer op grond van een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling verplicht is tot de verwerking: in dat geval stelt de opdrachtnemer de aanbestedende overheid daarvan, voorafgaand aan de verwerking, in kennis;
- De opdrachtnemer ziet erop toe dat de persoonsgegevens uitsluitend in het kader van het door de aanbestedende overheid vooropgestelde doeleinde worden verwerkt;
- De opdrachtnemer stelt de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis indien naar zijn mening een instructie een inbreuk oplevert op de AVG of een wettelijke bepaling inzake gegevensbescherming. Ook indien de opdrachtnemer van oordeel is dat de aanbestedende overheid bepaalde gegevens ten onrechte niet als persoonsgegevens zoals bedoeld in de AVG heeft gekwalificeerd, zal hij de aanbestedende overheid daarvan onmiddellijk op de hoogte brengen (art. 28 punt 3 laatste alinea AVG);
- De opdrachtnemer waarborgt dat de tot het verwerken van de persoonsgegevens gemachtigde personen zich ertoe verbonden hebben de vertrouwelijkheid in acht te nemen of door een passende wettelijke verplichting van vertrouwelijkheid gebonden zijn (art. 28 punt 3 b AVG);
- De opdrachtnemer neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de “betrokkene” (= de persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben) is gewaarborgd (art. 28, punt 3 c AVG) : zie ook punt 2;
- De opdrachtnemer zal de verwerking niet uitbesteden aan een onderaannemer, tenzij met voorafgaande specifieke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke en verder voldaan is aan de verplichtingen vermeld in punt 3 (art. 28 punt 3 d AVG);
- De opdrachtnemer zal, rekening houdend met de aard van de verwerking, door middel van passende en organisatorische maatregelen, voor zover mogelijk, de verwerkingsverantwoordelijke bijstand verlenen bij het vervullen van diens plicht om verzoeken te beantwoorden van betrokkenen die zich beroepen op de door de AVG aan hen toegekende rechten (art. 28 punt 3 e AVG): zie ook punt 4;
- De opdrachtnemer zal, rekening houdend met de aard van de verwerking, en de hem ter beschikking staande informatie, de verwerkingsverantwoordelijke bijstand verlenen bij het doen nakomen door de verwerkingsverantwoordelijke van zijn verplichtingen opgelegd aan de verwerkingsverantwoordelijke door de AVG, inzonderheid de artikelen 32 tot en met 36 (art. 28 punt 3 f AVG): zie ook punten 4 en 8;
- De opdrachtnemer zal alle informatie bijhouden en ter beschikking stellen aan de verwerkingsverantwoordelijke om aan te tonen dat de opdrachtnemer alle verplichtingen nakomt die worden opgelegd met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, en om audits (zie ook punt 10.) mogelijk te maken, en zal ook bijstand verlenen aan eventuele audits (art. 28 punt 3 h AVG);
- De opdrachtnemer zal na afloop van de verwerkingsdiensten, naargelang de keuze van de verwerkingsverantwoordelijke, alle persoonsgegevens wissen of deze aan de

verwerkingsverantwoordelijke terugbezorgen, tenzij de opslag verplicht is volgens een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling (zie ook punt 11);

4.2 BORGTOCHT (ART. 25 TOT EN MET 33 KB UITVOERING)

Er is geen borgtocht vereist.

4.3 VERZEKERINGEN (ART. 24 KB UITVOERING)

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt. Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest over, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

De polis burgerlijke aansprakelijkheid van de opdrachtnemer dient ook de aansprakelijkheid van de aanbestedende overheid te dekken, gesteund op art. 544-BW. De opdrachtnemer neemt alle aansprakelijkheid en risico op zich voor alle mogelijke schade, die ontstaan is door de uitvoering van de opdracht, rechtstreeks of onrechtstreeks, voorzien of onvoorzien, berokkend door hem, door zijn werknemers, zijn onderaannemers aan de opdrachtgever of aan derden.

4.4 WIJZIGINGEN TIJDENS DE UITVOERING

4.4.1 HEFFINGEN DIE WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG (ART. 38/8 KB UITVOERING)

Wijzigingen van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag kunnen aanleiding geven tot een herziening van dat bedrag mits voldaan is aan volgende voorwaarden:

- De wijziging van de heffing moet effectief in werking zijn getreden na de 10^e dag voor de limietdatum voor ontvangst van de offertes. Heffingen die reeds eerder waren in werking getreden kunnen geen aanleiding geven tot herziening;
- de heffing mag niet voorkomen in de hoger vermelde prijssherzieningsformule (noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks via een index)

De herziening geldt zowel bij een verhoging van de heffingen als bij een verlaging van de heffingen.

In geval van een verhoging van de heffingen dient de opdrachtnemer aan te tonen dat hij werkelijk de door hem gevorderde bijkomende lasten heeft gedragen en dat deze verband houden met de uitvoering van de opdracht.

In geval van een verlaging is er geen herziening indien de opdrachtnemer bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

4.4.2 ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE OPDRACHTNEMER (ARTS. 38/9 EN 38/10 KB UITVOERING)

- a) Wanneer de opdrachtnemer kan aantonen dat het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in zijn nadeel door omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid en die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande de opdrachtnemer al het nodige daartoe heeft gedaan, kan de opdrachtnemer aanspraak maken op volgende herziening nl.:
 - termijnverlenging
 - bij een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening (bv. schadevergoeding) of verbreking van de opdracht.
- b) Wanneer het contractueel evenwicht wordt ontwricht in het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid kan de opdracht worden herzien :
 - hetzij door een inkorting van de uitvoeringstermijnen in hoofde van de opdrachtnemer;
 - hetzij wanneer er sprake is van een zeer belangrijk voordeel in hoofde van de opdrachtnemer, door een andere vorm van herziening of verbreking van de opdracht ten voordele van de aanbestedende overheid.
- c) Het door de opdrachtnemer geleden nadeel of genoten voordeel wordt geacht de drempel van het zeer belangrijk nadeel/voordeel te bereiken:
 - o als het nadeel of voordeel ten minste 15% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag
- d) De indieningsvoorwaarden van de artikels 38/14 tot en met 38/16 KB Uitvoering dienen te worden nageleefd.

4.4.3 FEITEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID EN VAN DE OPDRACHTNEMER (ART. 38/11 KB UITVOERING)

Wanneer de aanbestedende overheid of de opdrachtnemer een vertraging of nadeel lijdt ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de andere partij (opdrachtnemer of aanbestedende overheid), kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van volgende maatregelen:

- de aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- een schadevergoeding;
- de verbreking van de opdracht.

De indieningsvoorwaarden van de artikels 38/14 tot en met 38/16 KB Uitvoering dienen te worden nageleefd.

////////////////////////////////////

4.6.2 VERTRAGINGSBOETES (ART. 46, 46/1 EN 154 KB UITVOERING)

De laattijdige uitvoering van de opdracht geeft aanleiding tot de toepassing van een vertragingsboete. Het bedrag van deze boete wordt berekend overeenkomstig art. 154, eerste alinea van het KB Uitvoering, zonder de btw op te nemen in de berekeningsbasis.

4.7 EINDE VAN DE OPDRACHT

4.7.1 OPLEVERING (ART. 64 EN 156 KB UITVOERING)

De raamovereenkomst:

Er is geen oplevering m.b.t. de raamovereenkomst. Deze neemt van rechtswege zijn einde bij het verstrijken van de looptijd ervan.

Opdrachten geplaatst op de raamovereenkomst:

Vanaf de datum van de volledige beëindiging van de diensten beschikt de aanbestedende overheid over een termijn van 30 dagen om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de opdrachtnemer kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit van de lijst van gepresteerde diensten is gesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, stelt de opdrachtnemer de leidend ambtenaar hiervan per aangetekende zending in kennis en vraagt hem tot de oplevering over te gaan. In dat geval begint de termijn van dertig dagen te lopen vanaf de datum van ontvangst van het verzoek van de opdrachtnemer.

4.8 BETALINGEN

4.8.1 BETALINGSMODALITEITEN (ART. 66 KB UITVOERING)

Betalingsaanvragen per opdracht geplaatst op de raamovereenkomst dient men, indien van toepassing, in te dienen bij het ANB als aanbestedende en toezichthoudende overheid of bij derden, naargelang de locatie of het bevoegdheidsdomein volgens dewelke de verdelging heeft plaatsgevonden.

De te factureren entiteit zal bij de toewijzing van het te verdelgen nest worden meegedeeld. Enkel de opdrachthouder kan een betalingsaanvraag indienen (en niet eventuele onderaannemers). Betalingsaanvragen bestaan uit

- Een factuur (de factuur geldt als schuldvordering)

Er kunnen wekelijkse betalingsaanvragen worden ingediend, volgens uitgevoerde hoeveelheden voor zover deze volledig in overeenstemming zijn met de gedetailleerde taakstellingen uit de opdracht of na voltooiing en oplevering van een opdracht geplaatst op de raamovereenkomst.

Facturen kunnen pas betaald worden na verstrekte en aanvaarde diensten bij wijze van goedkeuring van de ingediende betalingsaanvraag. De leidend ambtenaar houdt zich het recht voor de diensten die werden begonnen of uitgevoerd zonder zijn toelating als niet uitgevoerd en onbestaand te beschouwen en deze derhalve niet voor betaling in aanmerking te nemen.

4.8.2 PROCEDURE (ARTS. 156 EN 160 KB UITVOERING)

Er wordt voorzien in een verificatietermijn van 30 dagen.

De factuur geldt als schuldvordering.

De betaling vindt plaats binnen een termijn van 30 dagen na de datum van ontvangst van de factuur, of 30 dagen na de datum van beëindiging van de diensten indien de factuur voor de beëindiging van de diensten wordt ontvangen of de datum van ontvangst van de factuur niet vaststaat.

4.8.3 WIJZE VAN FACTUREREN

Hierna volgt de wijze van factureren voor opdrachten afgenomen door ANB.

Andere afnemers zullen de wijze van factureren meedelen bij afname op deze raamovereenkomst.

De factuur moet ingediend worden via elektronische facturatie. Elektronische facturatie (e-invoicing) is sinds 1 januari 2017 de standaard werkwijze voor de ontvangst van facturen binnen de Vlaamse overheid.

Met e-invoicing wordt bedoeld: geen PDF-factuur, maar een e-factuur in een gestructureerd XML-formaat, die verstuurd werd via het Europese afsprakenkader Peppol, of via het Mercuriusplatform. Facturen die ingediend werden in een ander formaat of op een andere manier, worden niet aanvaard.

Voor meer informatie, zie <https://www.vlaanderen.be/het-facilitair-bedrijf-overheidsopdrachten-en-raamcontracten/digitalisering-van-overheidsopdrachten/e-invoicing/e-invoicing-informatie-voor-leveranciers>

4.8.4 INHOUD VAN DE FACTUUR

De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het Btw-wetboek, volgende gegevens te bevatten:

- KBO-nummer van de aanbestedende overheid: 0316.380.841

Opm.: bij gebruik van het Mercuriusportaal dient u de ontvanger te selecteren uit een keuzelijst. Selecteer 'Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap'.

////////////////////////////////////

Indien een personeelslid van de opdrachtnemer zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de opdrachtnemer de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de opdrachtnemer, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De opdrachtnemer vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De opdrachtnemer ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.

5 BIJLAGEN

Overzicht van de bijlagen:

Bijlage 1: Percelen op kaart

Bijlage 2: Offerteformulier

Bijlage 3: Inventaris

Bijlage 4: UEA

Bijlage 5: Verbintenis terbeschikkingstelling middelen

////////////////////////////////////